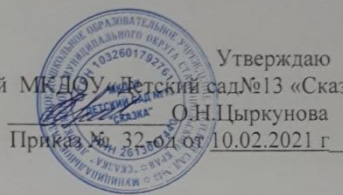


Принято
на общем собрании
работников Протокол №
от 10.02.2021 г

Заведующий МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка»
О.Н.Цыркунова
Приказ № 32 от 10.02.2021 г



Правила приема обучающихся(воспитанников)
в МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка» Левокумского муниципального
округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила о приеме воспитанников (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ; (Собрание законодательства Российской Федерации , 2012 , №53, ст.7598; 2019 ,№ 30, ст. 4134) и Приказом Министерства просвещения РФ от. 30 сентября 2020 г №471 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Настоящие правила приема регламентируют прием воспитанников в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее- Учреждение)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации к местным бюджетам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2020, N9 ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Заявителями на предоставление услуг являются родители(законные представители ребенка, нуждающиеся в зачислении в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение , реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования, проживающие на территории Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее-Заявитель)

От имени Заявителя обратиться за предоставлением муниципальной услуги вправе его представитель, иное доверенное лицо

1.5. Учёт детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «Левокумский муниципальный округ » (далее – «Левокумский муниципальный округ») и форм получения дошкольного образования, определённых родителями

(законными представителями) детей осуществляют органы местного самоуправления.

1.6. Правила приема обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема также обеспечивают прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за ДОУ.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае, если невозможно обеспечить местом в ДОУ ребенка, из списка комплектования текущего года, такому ребенку обеспечивают возможность

получения дошкольного образования в одной из вариативных форм в том числе: в группах кратковременного пребывания и иных форм.

1.8. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Левокумского муниципального округа к специалисту, курирующему вопросы дошкольного образования, по адресу: с. Левокумское, ул. Карла-Маркса, т. 8(86543) 3-11-68.

1.9. Перевод ребёнка в смежную возрастную группу может осуществляться в течение учебного года по заявлению родителей при наличии свободных мест.

1.10. ДОУ осуществляет прием детей для получения дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. Порядок приема, постановка на учет и зачисление воспитанников в ДОУ

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием детей в МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка» в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.2. В случае отсутствия свободных мест родители оформляют заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в ДОУ с согласием на обработку персональных данных по установленному образцу.

2.3. Для приема в ДОУ предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документа, подтверждающий наличие льгот на внеочередное или первоочередное устройство ребенка;
- прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.3.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления

прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

2.4. Родителям детей, предоставившим документы о постановке на учет лично выдается сертификат о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОУ

.С 01 мая по 01 июня того года, когда родители планируют обеспечить ребенку дошкольное образование они обязаны подтвердить потребность о зачислении их ребенка в ДОУ.

2.5. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Право на первоочередное и внеочередное предоставление места в МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка» :

2.5.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОУ:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"),

- дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ :

- дети из многодетных семей(Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431. «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- дети –инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно- штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенные со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания , полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации(Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283 –ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесения изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи выполнения служебных обязанностей (ФЗ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (ФЗ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (ФЗ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (ФЗ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из ОЗАГС в том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента РФ от 04.05.2011 г. Пр – 1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.6. При необходимости заведующим ДОО предоставляется консультирование по вопросам зачисления ребенка.

2.7. Факт регистрации ребенка в «Журнале учета очередности на зачисление детей в ДООУ является постановкой ребенка на учет.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием детей в ДООУ, возникновение образовательных отношений.

3.1. Прием и зачисление детей в Учреждении осуществляется после проведения процедуры комплектования. Порядок комплектования ДООУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплён в Административном регламенте: комплектование списков воспитанников проводится ежегодно в установленный период времени с 01 июня по 15 июля текущего календарного года.

3.2. Зачисление в ДООУ производится ежегодно по 01 сентября текущего года, в остальное время производится доукомплектование ДООУ детьми по мере появления свободных мест в группах.

3.3. С 01 августа заведующий осуществляет прием заявлений о зачислении ребенка.

3.6. При зачислении ребенка в ДООУ Заявитель предоставляет следующие документы:

а) заявление о зачислении ребенка в ДООУ (Приложение 4).

Заявление содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДООУ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолога – медико - педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной - направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 7) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

3.8. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, формируются в личное дело ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка

3.9. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему копии документов, представленные Заявителем, регистрируются заведующим ДООУ в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (Приложение 5). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и заведующего ДООУ (Приложение 6).

3.10. Основания для отказа в зачислении ребенка в ДООУ являются:

- отсутствие свободных мест в ДООУ.

3.11. После приема документов, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями).

3.12. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.13. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

3.14. По состоянию на 30 августа каждого года заведующий ДООУ издают приказ о комплектовании групп по возрасту детей и утверждают количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в ДООУ в течение года издается персональный приказ о его зачислении. Обязательной документацией по комплектованию ДООУ являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель ДООУ приказом.

3.15. Руководитель ДООУ обязан своевременно информировать Отдел образования о наличии свободных мест. Информация о выбывших детях подается в Отдел образования с 01 по 05 число каждого месяца текущего года. Копия приказа об отчислении ребенка из ДООУ представляется в Отдел образования в течение 3-х рабочих дней со дня издания.

3.16. Руководитель ДООУ несет ответственность за комплектование учреждения, оформление личных дел воспитанников ДООУ и оперативную (на 1

число каждого месяца) передачу в Отдел образования информации о количестве детей в ДООУ (охват) и наличии свободных мест в ДООУ.

3.17. Прием на обучение в ДООУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Перечень категорий граждан, пользующихся льготами при определении в ДООУ, приведен в Приложении 8 .

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

4. Основания для отказа в приеме воспитанника в Учреждение

4.1 Основаниями для отказа в приеме воспитанника в Учреждении служат:

- может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся
(воспитанников)
МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка»
Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

Присвоенный номер
регистрационного учета
№ _____
от _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ родителя (законного представителя) о постановке на учет для зачисления ребенка в ДООУ

Прошу поставить на учет для зачисления в ДООУ № _____
моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

« ____ » _____ года рождения, _____
(место рождения)

проживающего по адресу: _____

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающих право на первоочередной прием в дошкольное учреждение. Льготная категория _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Об информации, касающейся моего ребенка при комплектовании образовательных учреждений, помимо ее размещения на официальном интернет-сайте Отдела и информационных стендах в помещении Отдела и МКДОУ, прошу уведомлять меня по

телефону: _____ или по электронной почте _____

В случаях изменения мною указанного способа уведомления либо указанных данных, обязуюсь своевременно предоставлять изменившуюся информацию.

С правилами приема и содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях _____ ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) о предоставлении персональных данных для формирования банка данных

Я, _____, являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка _____, зарегистрированного по адресу: _____.

Предоставляю мои персональные данные, персональные данные моего ребенка (детей), для формирования банка данных. Персональные данные могут использоваться в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных о будущих воспитанниках, для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания пребывания моего ребенка (моих детей) в системе дошкольного образования Левокумского муниципального района Ставропольского края.

С положением Федерального Закона от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а)

Родитель (законный представитель) _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам приёма обучающихся
(воспитанников)
МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка»
Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

СЕРТИФИКАТ № _____

о постановке ребенка на учет для зачисления в МКДОУ «Детский сад № 13
«Сказка»

Настоящий сертификат выдан _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в том, что _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрирован(а) в журнале учета очередности на зачисление детей в ДООУ № _____,
« ____ » _____ года, регистрационный номер заявления о постановке на учет _____

Контактный телефон уполномоченного органа или организации, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди (886543)5-92-42)

Стоимость услуги дошкольного образования устанавливается постановлением администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края.

Вариативные формы дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно: консультативный пункт

Специалист _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись заявителя _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления и вручения сертификата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Правилам приёма обучающихся
(воспитанников)
МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка»
Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

Журнал учета очередности на зачисление детей в
МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка»

№	
Регистрационный номер	
Дата постановки на учет и дата выдачи сертификата	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения	
Адрес проживания	
Данные свидетельства о рождении ребенка	
Ф.И.О. заявителя	
Контактный телефон	
Основание для первоочередного или внеочередного зачисления ребенка в ДОУ	
Выбранный год поступления ребенка в ДОУ	
Выбранные ДОУ по приоритетности	
Подпись родителя, законного представителя	

Приложение № 4
к Правилам приёма обучающихся
(воспитанников)
МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка»
Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

Заведующему МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка»

Левокумского муниципального округа

Цыркуновой О.Н.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Заявление родителя (законного представителя)

о зачислении ребенка ДОУ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения,
_____ место рождения,

в МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка» Ленокумского муниципального округа

Ф.И.О. _____ родителей (законных представителей)

Матери _____

Отца _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

_____ Контактные телефоны родителей (законных представителей)

_____ С
уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, с образовательными программами, и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, _____ права _____ и _____ обязанности
воспитанников _____ ознакомлен(а)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного
языка _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5
к Правилам приёма обучающихся
(воспитанников)
МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка»
Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

Журнал приема заявлений о приёме в МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка»

Регистрационный	Дата	Ф.И.О.	Дата	В какую	Подпись о
-----------------	------	--------	------	---------	-----------

№	регистрации заявления	ребенка	рождения	группу направляется ребёнок, № приказа	получении расписки
1	2	3	4	5	6

Приложение № 6
к Правилам приёма обучающихся
(воспитанников)
МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка»
Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

Расписка,
в получении документов

(Ф.И.О. ребенка)

зарегистрирован(а) в журнале приема заявлений о приеме детей в МКДОУ «Детский сад № 13 «Сказка» « ____ » _____ 20__ года, регистрационный номер заявления _____

МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка» в лице заведующего О.Н.Цыркуновой, принял у

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка _____
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) _____
- копия документа, подтверждающий установление опеки _____
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком ДОУ _____
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка _____

Заключение ПМПК _____

Согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ОВЗ) _____

Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ (для иностранных граждан)

Дата принятия документов « ____ » _____ 20__ г.

_____ / О.Н.Цыркунова/

Приложение № 7
к Правилам приёма обучающихся
(воспитанников)
МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка»
Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

Заведующему МКДОУ «Детский сад № 13 «Сказка»
О.Н.Цыркунова

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(родителя (законного представителя))

Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я, _____
(Ф.И.О. родителя или иного (законного представителя) ребенка)

паспорт _____

серия, номер, кем и когда выдан

проживающий (ая) по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем), даю согласие на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от

(дата, номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии, кем выдано)

(копия заключения прилагается).

Дата _____

_____ (подпись расшифровка)

Приложение № 8
к Правилам приёма обучающихся
(воспитанников)
МКДОУ «Детский сад №13 «Сказка»
Левкумского муниципального округа
Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ
льготных категорий граждан на получение муниципальной услуги

Категории граждан	Нормативный правовой акт	Документы для подтверждения льготы
1	2	3

Дети, родители (представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в

1	2	3
учреждение:		
Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	справка с места работы (службы)
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	справка с места работы (службы)
Дети судей	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»	справка с места работы (службы)
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльском АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	соответствующее удостоверение
Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 2.12.1991 № 2123-1	соответствующее удостоверение; справка, установленного образца
Дети, родители (представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:		
Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	справка с места службы
Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		соответствующее удостоверение; справка, установленного образца
Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	справка, установленного образца
Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»	соответствующее удостоверение; справка, установленного образца
Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	соответствующее удостоверение; справка, установленного образца

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции

Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

справка с места службы

Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

удостоверение, справка с места службы

Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

удостоверение, справка с места службы

<p>Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>удостоверение, справка с места службы</p>
<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>соответствующее удостоверение; справка, установленного образца</p>
<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>соответствующее удостоверение; справка, установленного образца</p>
<p>Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского</p>	<p>Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227</p>	<p>свидетельство о рождении ребенка, справка из органа записи актов</p>

состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери)		гражданского состояния
Дети из многодетных семей	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»	свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, справка органов социальной защиты населения
Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	соответствующее удостоверение, справка об инвалидности
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27.04.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	соответствующее удостоверение; справка, установленного образца

